

TD 09 : L'UTILISATION DE LA PLATE-FORME MOODLE A L'UNIVERSITE DE RELIZANE (II)

Objectifs :

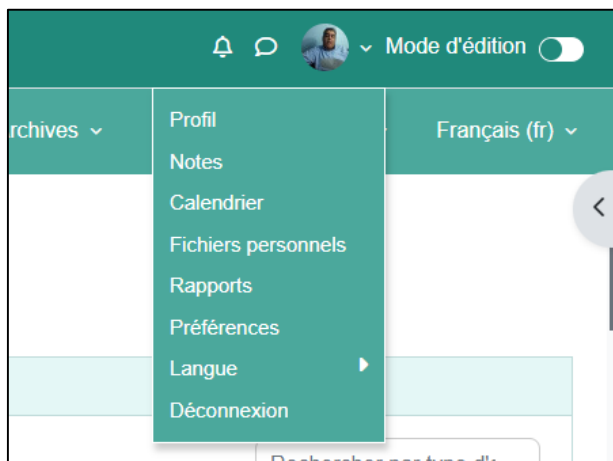
1. Savoir modifier son profil
2. Savoir changer son mot de passe
3. Savoir accéder et télécharger un cours ou Td

1. Modifier son profil et changer son mot de passe

1.3. Modifier son profil

Une fois que l'utilisateur s'est authentifié pour la première fois, il doit modifier son profil afin d'y indiquer une adresse mail valide. Pour cela, voici comment faire :

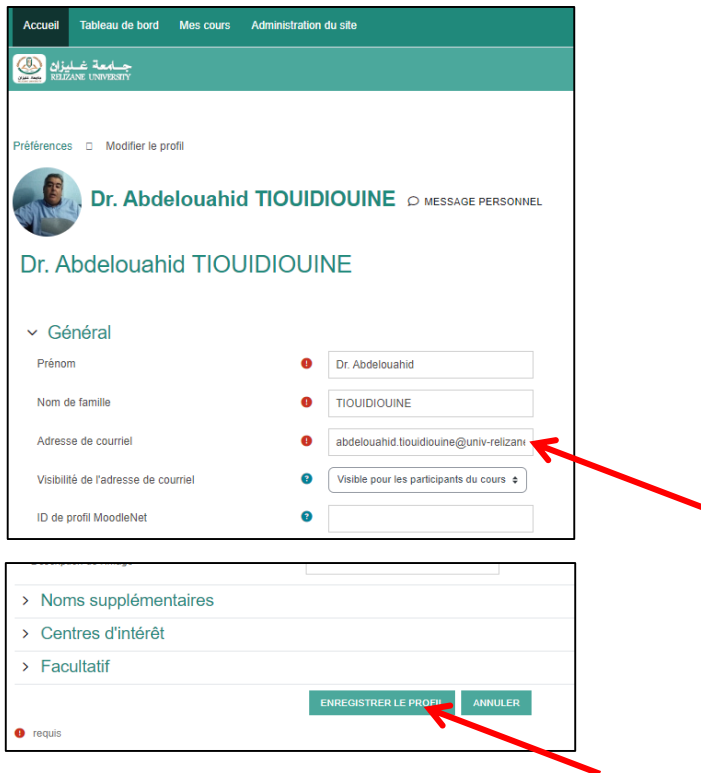
1. dérouler le menu utilisateur qui se trouve en haut de la fenêtre à droite, puis, cliquer sur **"Profil"**, ensuite, cliquer sur **"Modifier mon profil"** :



2. Une nouvelle page s'affiche. Cliquer sur dérouler le menu utilisateur qui se trouve en haut de la fenêtre à droite, puis, cliquer sur sur **"Modifier le profil"**



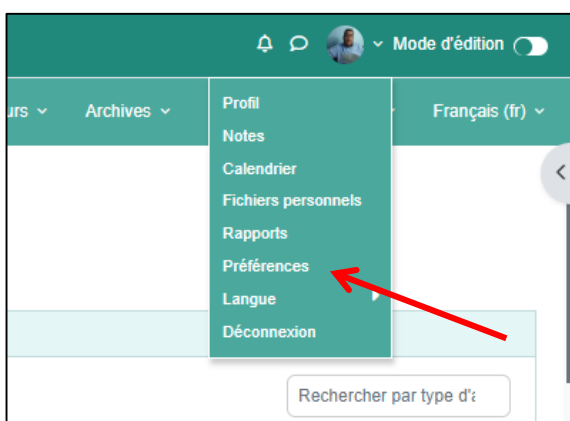
3. Dans la page qui s'affiche, saisir une adresse mail valide dans le champs **"Adresse de courriel"** puis « enregistrer »



2. Changer son mot de passe

Pour changer son mot de passe :

1. Dérouler le menu utilisateur situé en haut de la fenêtre à droite, puis, aller dans **"Préférences"**. Une nouvelle page apparaît. Cliquer sur : **"Changer mon mot de passe"**:



2. Dans la page qui s'affiche, saisir le mot de passe actuel (par défaut), puis saisir un nouveau mot de passe deux fois, enfin cliquer sur **"Enregistrer"** pour enregistrer le nouveau mot de passe.

The screenshot shows the 'Changer le mot de passe' page. At the top, there are navigation links: Accueil, Tableau de bord, Mes cours, and Administration du site. Below that is the university logo and name in Arabic and French. The user's name 'Dr. Abdelouahid TIOUIDIOUINE' and a 'MESSAGE PERSONNEL' link are visible. The main section is titled 'Changer le mot de passe'. It includes a 'Nom d'utilisateur' field with the value 'abdelouahid.tioudiouine@univ-relizane.dz'. Below this is a note: 'Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères'. There are three password input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Nouveau mot de passe (à nouveau)'. At the bottom, there are two buttons: 'ENREGISTRER' and 'ANNULER'. Red arrows point to each of these fields and the 'ENREGISTRER' button.

Remarque :

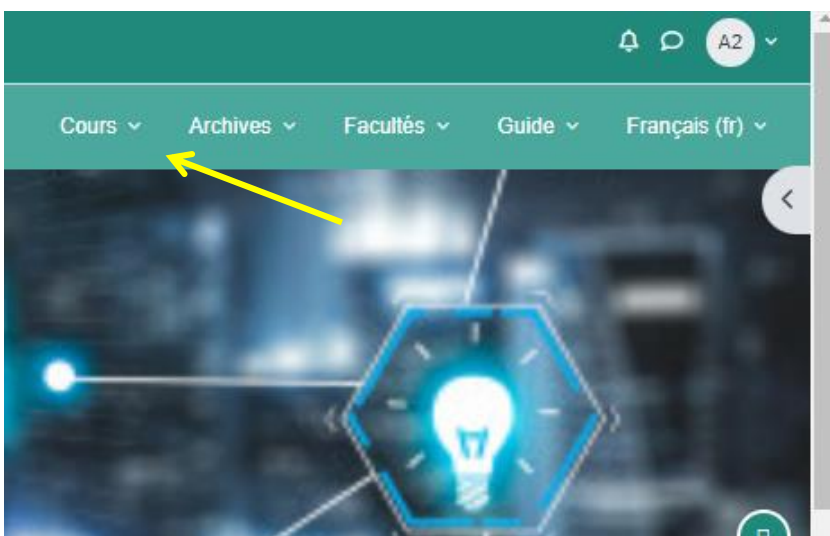
Il est impératif de changer le mot de passe par défaut par un autre plus fort. (Utilisez un mélange aléatoire de lettres minuscules et majuscules, de chiffres et de caractères spéciaux.)

3. Accéder et télécharger un cours ou TD :

3.1. L'étudiant se connecte à son compte

- Voir l'opération en consultant le TD N°08 / 01.

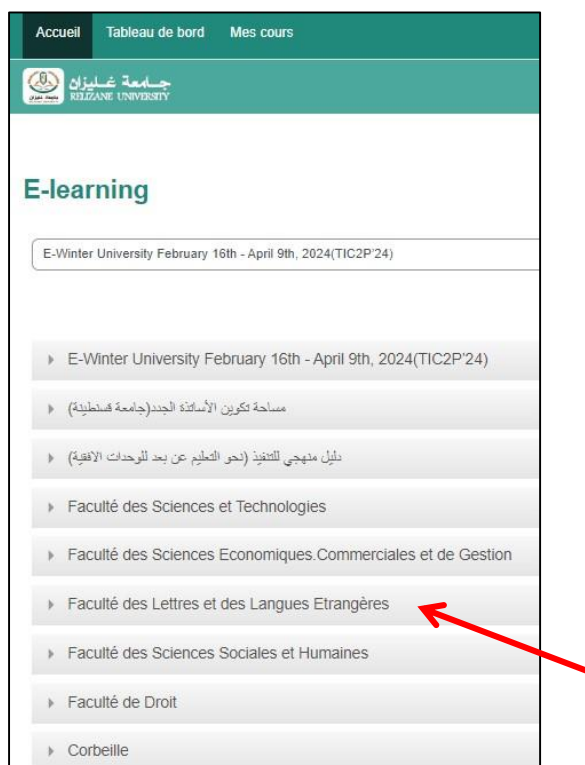
3.2. Une nouvelle page s'affiche. L'étudiant clique sur "Mes cours"



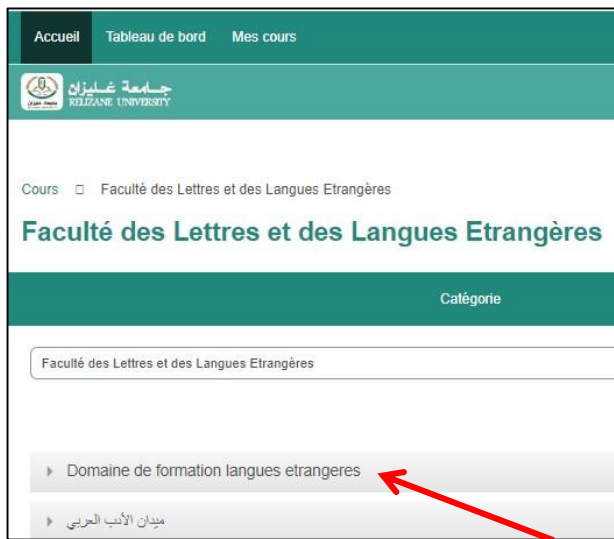
3.3. Un déroulé apparaît. L'étudiant clique sur "Tous les cours"



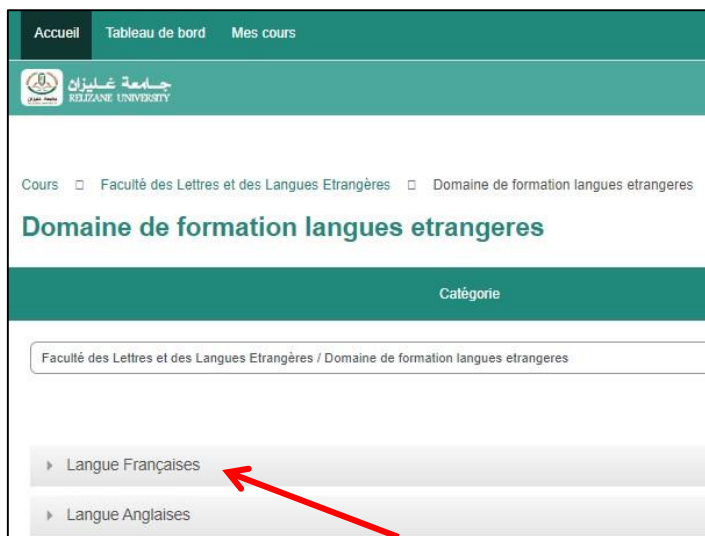
3.4. Une nouvelle page s'affiche. L'étudiant clique sur "Faculté des Lettres et des Langues étrangères"



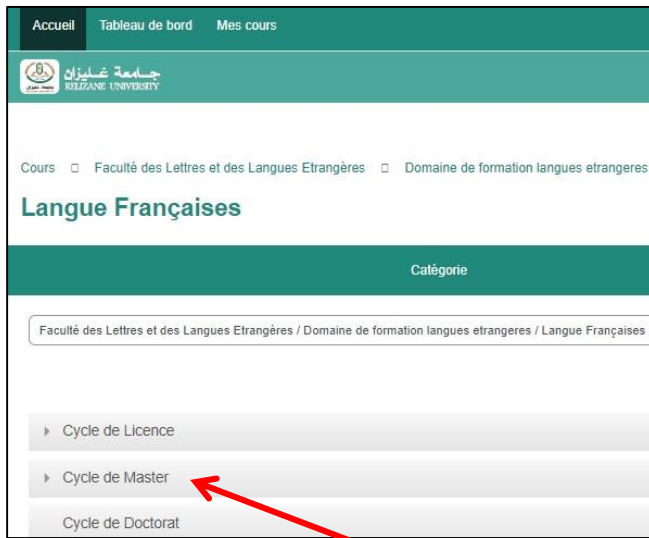
3.5. Une nouvelle page s'affiche indiquant les deux domaines de L.E. L'étudiant clique sur "Domaine de formation Langues étrangères"



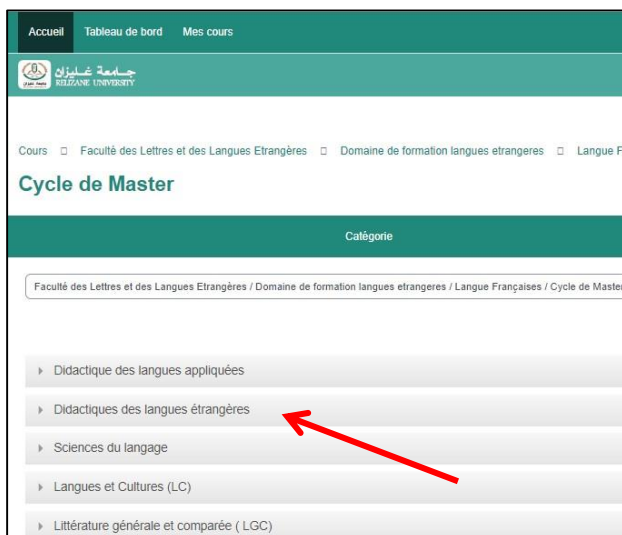
3.6. Une nouvelle page s'affiche indiquant les deux langues. L'étudiant clique sur "Langue française"



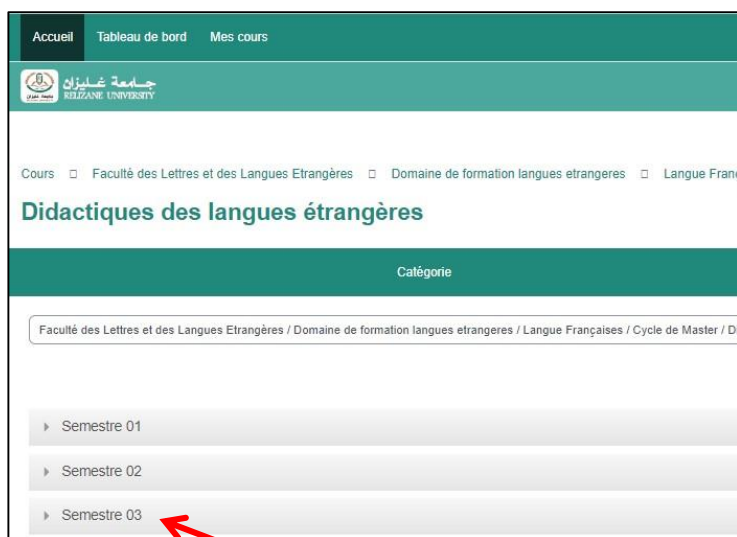
3.7. Une nouvelle page s'affiche indiquant les trois cycles. L'étudiant clique sur "Cycle de Master"



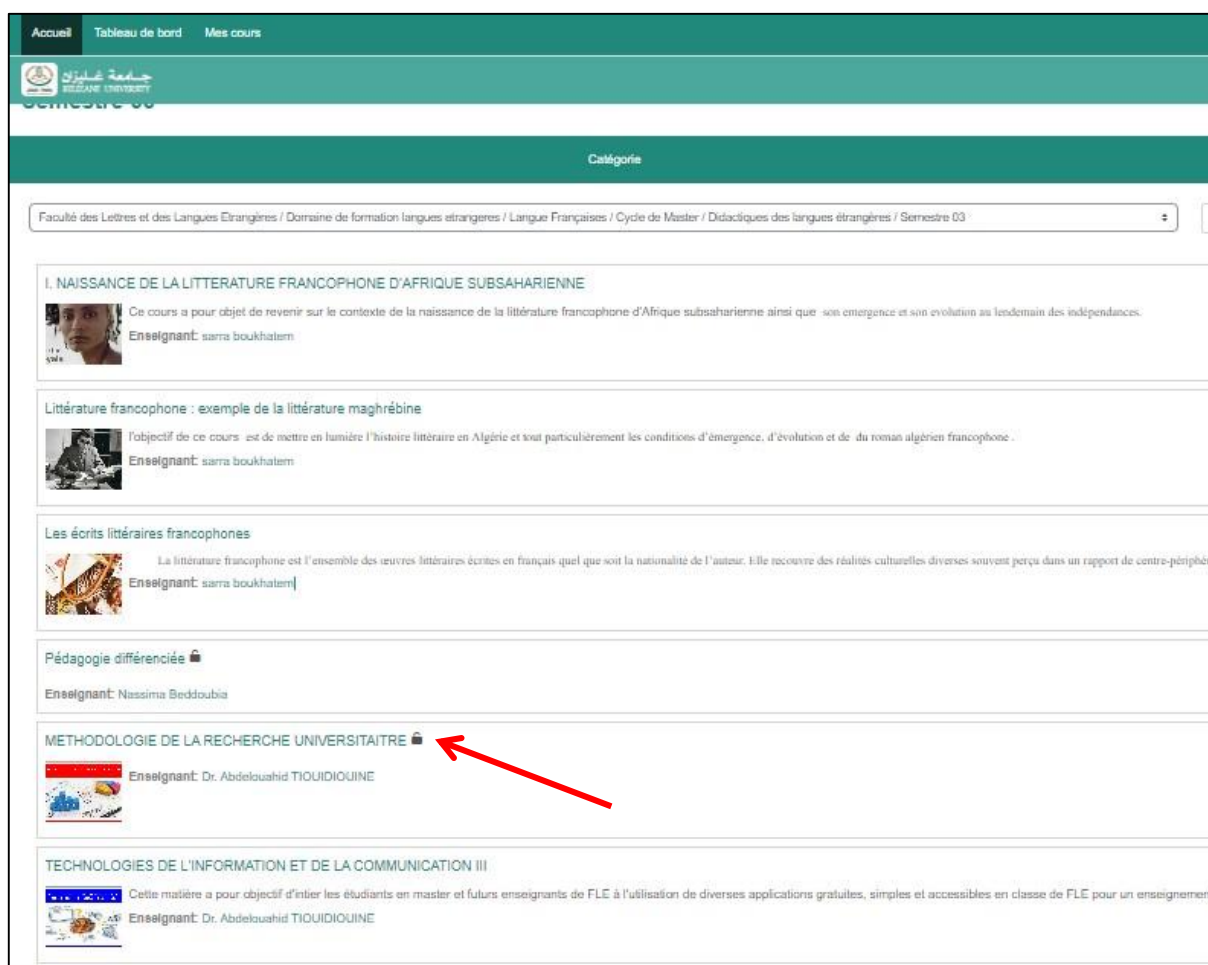
3.8. Une nouvelle page s'affiche indiquant les cinq spécialités de Master. L'étudiant clique sur "Didactique des Langues Etrangères"



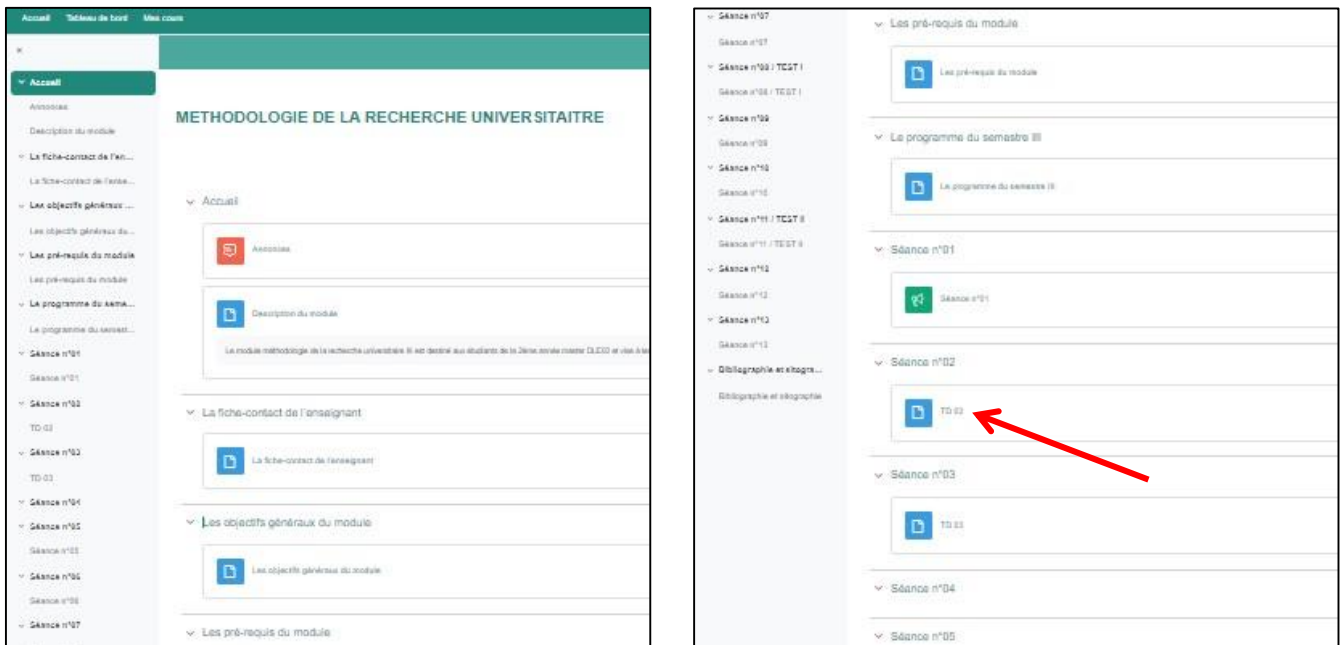
3.9. Une nouvelle page s’affiche indiquant les trois semestres. L’étudiant clique sur "Semestre 03"



3.10. Une nouvelle page s’affiche indiquant les cours et les TD des enseignants. L’étudiant clique sur "METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE UNIVERSITAIRE » (Dr. TIOUIDIOUINE)



3.11. Une nouvelle page s'affiche indiquant les TD de Dr. TIOUIDIOUINE. L'étudiant clique sur l'icône bleue "TD N°02"



3.12. Une nouvelle page s'affiche montrant les contenus de la fiche de TD :

